

Reservations-/Mietvertrag für das Gemeindezentrum

Vermieterin: **Gemeinde Rehetobel, Unterhalts- und Betriebskommission**
 vertreten durch: **Philipp Jenny, Hauswart / Saalwirt** (Tel. 071 878 70 23 / philipp.jenny@rehetobel.ar.ch)

Veranstalter:
 Vertreter, Name, Adresse: Tel. Nr.
 Mailadresse:

Art der Veranstaltung:
 Wochentag und Datum:
 Zeit: von: Uhr bis: Uhr, Saalöffnung: Uhr
 Barbetrieb: von: Uhr bis: Uhr, Verlängerung bis: Uhr

Gewünschte Räume: grosser Saal Office Geräteraum
 Bühne Küche Jugendraum (UG GMZ)
 Foyer Garderobe/Damen ZS-Schlafrum
 kleiner Saal Garderobe/Herren BSA-Räume
Gewünschte Anlagen: Sportplatz Vorplatz beim Bauamt Vorplatz kleiner Saal

Erwartete Besucher: Anzahl, ca:
Bestuhlung: Konzert Bankett
Konsumation: mit Getränken mit Essen mit Essen & Getränke
 Selbstbedienung ohne Konsumation
 (Rechtzeitige Absprache erforderlich)

Proben am, Datum: Zeit, von: bis: Uhr
 Zeit, von: bis: Uhr
 Zeit, von: bis: Uhr

Einrichten / Abräumen: durch Vermieter (gegen Bezahlung)
 durch Veranstalter unter Beisein und Bezahlung des Hauswartes
Wenn durch den Veranstalter:
 Einrichten; Anzahl Personen: Datum: Zeit, von: bis: Uhr
 Abräumen; Anzahl Personen: Datum: Zeit, von: bis: Uhr

Verstärkeranlage / Mikrophon erwünscht: ja nein
 Beamer ja nein

Verkehr, Ordnung und Sicherheit:
 Erwünscht ja nein
 Wenn Ja, Kosten gem Reglement

Allgemeine Bestimmungen

1. Das Betriebsreglement ist integrierender Bestandteil dieses Mietvertrages.
2. Der Mietvertrag wird durch die Unterschrift beider Parteien rechtskräftig.
3. Eine Vertragsänderung kann nur mit Zustimmung des Hauswartes, bzw. des Fachbereichs-Betriebs-Präsidenten erfolgen. Kostenfolgen sind möglich.
4. Der Vermieter ist nicht haftbar für Ausfälle oder Änderungen von Veranstaltungen, deren Ursachen zwingend sind.
5. Beim Ausfallen einer gemäss Mietvertrag festgesetzten Veranstaltung hat der Veranstalter für allfällige Kosten aufzukommen.
6. Der Vermieter übernimmt keine Haftung für Beschädigungen oder Diebstahl von Ausstellungsgut, Material und Garderobegenständen. Der Abschluss einer Betriebs-Haftpflichtversicherung ist Sache des Veranstalters.
7. Mutwillige oder durch unsachgemässes Verhalten entstandene Beschädigungen an Gemeindeeigentum ist dem Fachbereich Betrieb zu melden und vom Veranstalter zu bezahlen.
8. Bei grösseren Veranstaltungen ist eine Verkehrsregelung obligatorisch. Sie ist dem Feuerwehrkommando frühzeitig zu melden. Das Feuerwehrkommando trifft die notwendigen Vorkehrungen. Feuerwehr Wald-Rehetobel, Verkehrsgruppe
9. Verlängerungen werden vom Saalwirt eingeholt.

Betriebsreglemente sind auf www.rehetobel.ch abrufbar oder bei der Gemeindekanzlei erhältlich.

Der Unterzeichnete erklärt im Namen des Veranstalters die volle Anerkennung des Betriebsreglementes. Er hält sich an die Weisungen des Fachbereichs Betrieb, des Hauswartes und des Saalwirts.

Die Reservation gilt erst nach Erhalt des schriftlichen Entscheides des Fachbereichs Betrieb als verbindlich zugesichert. (Kann auch per Mail bestätigt resp abgelehnt werden)

Ort und Datum:

.....

Der Veranstalter:

.....

(Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)

Entscheid: **Bewilligt** **Abgelehnt** **mit Auflagen bewilligt**

Auflagen / Bemerkungen:

9038 Rehetobel,

Im Auftrag der Unterhalts- und Betriebskommission Rehetobel

.....
Ph. Jenny, Hauswart / Saalwirt

Bewilligungskopie an:

- Saalwirt/Hauswart: Philipp Jenny
- Finanzverwaltung
- Reservationskontrolle UBK
- Strassenmeister
- Feuerwehr Wald-Rehetobel, Verkehrsgruppe
- Samariterverein Wald-Rehetobel
- Kantonspolizei (Verkehrspolizei)